



MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
CREȘA "DUMBRAVA MINUNATĂ"

COD FISCAL 45450323

Adresa: Str. Stoian Militaru, nr. 84, sector 4; Email: contact@creșadumbravaminunata.ro; tel.0371 360 125
Sistem de management al calității în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015- certificat Nr.253C

H.C. Inreg. 184/13.02.2023

APROBAT
DIRECTOR
LILIANA VIȘAN



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – CODUL MUNCII – art. 30 și Hotărârii de Guvern Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Creșa Dumbrava Minunată, organizează concurs în data de **07.03.2023** ora **11:00**, în Str. Stoian Militaru, nr. 84, Sect. 4, concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de execuție de natură contractuală:

NR. CRT.	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS	NORMA DE LUCRU A POSTULUI
1	Infirmieră	Generale	Execuție	Vechime în muncă minimum 6 luni	1.Participă la activitățile de îngrijire și supraveghere organizate în centru/creșă; 2.Participă la formarea bunelor deprinderi ale copiilor(să mănânce singur, să stea la oliță și să ceară, să se îmbrace, dezbrace) respectând regulile de igienă în vigoare și cu atenție la sănătatea copiilor; 3.Colaborează la realizarea programelor de dezvoltarea psihomotorie și a activităților de la grupă;	2	8 h/zi 40 ore/săptămână

					<p>4.Participă activ la formarea deprinderilor elementare de igienă ale copiilor; 5.Pe perioada programului de lucru, este direct răspunzătoare de siguranța copiilor pe care îi are în grijă; Menține curățenia în sala de grupă;</p>		
2.	Secretar	Medii	Execuție	<p>Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat -Vechime în specialitatea studiilor minim 1 an</p>	<p>1.Întocmește, completează și ține evidența dosarelor personale pentru personalul contractual; 2.Întocmește documentația necesară încheierii/încetării contractelor individuale de muncă; 3.Întocmește și redactează decizii și referate de specialitate privind modificarea raporturilor de muncă ale salariaților din creșă; 4.Întocmește adeverițe de atestarea calității de salariat, adeverițe de vechime în muncă/specialitate, adeverițe tip pentru indemnizația de creștere copil precum și orice alt tip de adeverițe solicitate de către angajații creșei; 5.Asigură secretariatul comisiilor de concurs și pe cel al comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru concursurile de angajare, promovare în grad sau clasă, în conformitate cu legislația în vigoare;</p>	1	8 h/zi 40 ore/săptămână

					<p>6.Întocmește documentația necesară în vederea organizării și desfășurării concursurilor menționate;</p>		
3.	Medic	Superioare	Execuție	<p>-Studii superioare absolvite cu diplomă de licență - Aviz de exercitare a profesiei eliberat de Colegiul Medicilor. – Medicină Generală -Vechime în specialitatea studiilor minim 6 ani</p>	<p>1.Urmărește și coordonează supravegherea stării de sănătate a copiilor din cadrul creșei și respectarea măsurilor de igiena/sănătate 2.Urmărește stabilirea de către asistenții medicali a meniurilor în conformitate cu normativele prevăzute de lege și nevoile nutriționale ale copiilor.</p>	1	1/4 normă, 2h/zi 10 ore/săptămână
4.	Asistent Medical	Postliceale	Execuție	<p>Studii sanitare postliceale, specialitate asistent medical generalist; vechime minimă în funcția de asistent medical generalist – 2 ani Aviz liberă practică pentru exercitarea profesiei. Asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională(aflat în termen de valabilitate)</p>	<p>Asigură asistența medicală zilnică a copiilor și cea în caz de urgență; -Supraveghează și monitorizează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor; -Ține evidența zilnică a medicamentelor administrate copiilor, a procedurilor efectuate și a copiilor absenți din motive medicale ; -Colaborează cu părinți, medicul de familie și personalul educativ în aplicarea măsurilor menite să asigure sănătatea copiilor și administrarea tratamentelor medicale prescrise;</p>	1	8 h/zi 40 ore/săptămână

						-Consemnează zilnic constatările privind starea de igienă a centrului, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, aducând la cunoștință șefului de centru orice situație care ar pune în pericol sănătatea copiilor;
--	--	--	--	--	--	--

I. CONDIȚIILE GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI SCOS LA CONCURS

Persoanele care doresc ocuparea unui post vacant de natură contractuală trebuie să îndeplinească următoarele condiții::

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile

DOSARELE VOR CUPRINDE OBLIGATORIU URMĂTOARELE DOCUMENTE

- (1) a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiii documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din **HOTĂRÂREA Nr. 1336/2022** din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitențului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- (6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

CERERILE DE ÎNSCRIERE ȘI DOSARELE DE PARTICIPARE LA CONCURS SE DEPUN ÎNCEPÂND CU DATA DE 13.02.2023 PÂNĂ ÎN DATA DE 24.02.2023, INCLUSIV, ÎNTRE ORELE 10⁰⁰-16³⁰(vineri program până la ora 14.00) ÎN B-DUL. METALURGIEI NR. 12-18 – GRAND - ARENA, ET. 1, SECT. 4 - PERSOANA DE CONTACT DOAMNA POPA MARIANA CRISTINA, TEL. 0785843692.

III. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere care va avea loc în data de **27.02.2023** în B-dul. Metalurgiei nr. 12-18 – Grand Arena, et. 1, sect. 4.
- b) proba scrisă se va desfășura în data de **07.03.2023**, ora 11⁰⁰ în Str.Stoian Militaru nr.84, sect.4, va avea o durată maximă de 2 ore.
- c) interviul, se va susține în Str.Stoian Militaru nr.84, sect. 4 în data de **13.03.2023**, ora 11⁰⁰.

Se pot prezenta la urmatoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea postului vacant mai sus amintit, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografia și tematica:

INFIRMIERĂ

- Hotărârea de Guvern nr. 566/2022 – privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- Ordin M.S.P. nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Anexa 2-Supravegherea și raportarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Anexa 4-Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Ordin M.S.P. nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- Anexa I-NORME TEHNICE privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
- Ordin nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- Anexa I- NORME TEHNICE privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
- Standard ocupational – infirmieră

SECRETAR

- O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ art.365; art.368; art.538 - 542; art 549; 551; art 552; art 554; 557 - 571;
- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 566/2022 – privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară

MEDIC PEDIATRU

- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordin nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- Esențialul în pediatrie (Ediția a IV-a) de Carmen Ciofu, Eugen Ciofu;
- Pediatria - M. Geormăneanu, I. Muntean;
- Bolile infecțioase diagnostic și tratament de Carmen Mihaela Dorobăț, Egidia Gabriela Miftode, Carmen Doina Manciu, Mihaela Cătălina Luca, Daniela Leca, Mișnea Hurmuzache;
- O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ art.365; art.368; art.538 – art.542; art. 549; art. 551; art 552; art 554; art.557 – art.571, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 566/2022 – privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;

ASISTENT MEDICAL

- Hotărârea de Guvern nr. 566/2022 – privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- TITIRĂ I, Ghid de nursing, Ed. Viața Medicală Românească, 1998
- GHERGHINA V, TIMOFTE M, NICOLAE GHE. – Teste pentru asistenți medicali, București 2009
- BOCĂRNEA C, Boli infecțioase și epidemiologice, Ed. Info-Team 1999;
- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;